

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гюльганская средняя общеобразовательная школа №1» п. Гюльган

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
25.02. 2022 года
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гюльганская СОШ №1»
Т.К. Бобышев
Приказ №22/1-д от 26.02. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1. Случаи организации индивидуального отбора

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2 Профильное обучение - организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

1.3. Углубленное изучение предмета - организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля; изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- 1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;
- 3) создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

1.5. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся

обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

- 2.3. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.
- 2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.
- 2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.
- 2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии по приказу директора.
- 2.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, которые реализуются образовательной организацией.

Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

- 2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.
- 2.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.
- 2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.13. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме проинформирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через

- два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.
- 2.14. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписываются председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.
- 2.15. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в образовательную организацию.
- 2.16. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявителя имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.
- 2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема образовательной организации и настоящим Порядком.
- 2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.19. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.20. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.
- 2.21. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам основного государственного экзамена (в 10 класс), контрольных работ за год (в 5 класс) по отдельным учебным предметам.
- 2.22. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
- 2.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 2.24. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по

учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.27. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.28. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.29. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

2.30. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Подача заявления для прохождения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся, либо перечисление предметов для углубленного или профильного обучения;

5) обстоятельства, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

4. Апелляция

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников индивидуального отбора или их родителей (законных представителей) о нарушении настоящего Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий индивидуального отбора с кратким ответом, нарушением участником индивидуального отбора требований настоящего Порядка.

4.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего индивидуального отбора либо ранее проверявшими работу участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками индивидуального отбора, иные сведения о соблюдении настоящего Порядка.

4.5. Участники индивидуального отбора и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников индивидуального отбора, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.7. Апелляцию о нарушении настоящего Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка) участник индивидуального отбора подает в день проведения индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету директору школы.

4.8. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении настоящего Порядка сведений директором школы организуется проведение проверки. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении настоящего Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются директором школы в конфликтную комиссию.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Порядка конфликтная комиссия

рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

- 4.10. При удовлетворении апелляции о нарушении настоящего Порядка результат индивидуального отбора, по процедуре которого участником индивидуального отбора была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику индивидуального отбора предоставляется возможность сдать работу по индивидуальному отбору по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения индивидуального отбора.
- 4.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.
- 4.12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки работы по индивидуальному отбору, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету.
- 4.13. Участники индивидуального отбора или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами директору школы.
- 4.14. Директор школы, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.
- 4.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в предметной комиссии распечатанные изображения отборочной работы, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
- 4.16. Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник экзамена письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им отборочной работы, протокол его устного ответа в случае если экзамен сдавался в устной форме.
- 4.17. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее отборочную работу участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
- 4.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.
- 4.19. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.
- 4.20. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника индивидуального отбора в течение одного календарного дня передаются в приемную комиссию школы.

Критерии индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе в МБОУ «Тюльганская средняя общеобразовательная школа №1» п. Тюльган
для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. Для претендентов к поступлению на вакантные места в 5 - 9 классы:
 - минимальный средний балл по предметам учебного плана устанавливается из результатов контрольных работ за год;
2. Для претендентов к поступлению на вакантные места в 10 классы:
 - средний балл аттестата:
 - рекомендованный балл для поступления в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов по результатам сдачи основного государственного экзамена по обязательным предметам и предметам по выбору;
3. Для претендентов к поступлению на вакантные места в 11 классы:
 - минимальный средний балл отметок по итогам 1 полугодия и текущих отметок по отдельным предметам - 3,8;
 - обязательное наличие отметок по итогам 1 полугодия и текущих отметок «хорошо» и «отлично» по предметам русский язык, математика, предметы для профильного или углубленного изучения.

Приложение 2.

Формы, процедуры и сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе в МБОУ «Тюльганская средняя общеобразовательная школа №1» п. Тюльган
для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. Формы и процедуры проведения вступительных испытаний для претендентов к поступлению на вакантные места в 5 - 11 классы устанавливаются в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Тюльганская СОШ №1», введенного в действие приказом от 25.04.2019 г. № 58/1-д.
2. Сроки проведения вступительных испытаний для претендентов к поступлению на вакантные места в 5 - 11 классы определяются приказом по школе.

Приложение 3.
Директору МБОУ «Тюльганская СОШ №1»
(полное или сокращённое наименование ОО)
Бобылеву П.К.
(Ф.И.О. руководителя ОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____ национальность _____
(число, месяц, год) (указывается по желанию родителей)

_____ (место рождения)

в _____ класс _____ ОО _____ МБОУ «Тюльганская СОШ №1» п.Тюльган

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в

_____ (где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

В соответствии с п. 3 частью 1 статьи 34 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас организовать обучение по следующим учебным предметам:

Класс с углубленным обучением: _____

Класс с профильным обучением: _____

Учебные предметы на углубленном уровне:

Учебные предметы на профильном уровне:

Учебные предметы на базовом уровне:

Элективные курсы:

Дата подачи заявления

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 ____ года