



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 – 2023 учебный год
в МБОУ «Тюльганская СОШ №1»**

Цели и задачи:

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Тюльганская СОШ №1»;
- обеспечение выполнения плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в рамках компетенции администрации МБОУ «Тюльганская СОШ №1»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Тюльганская СОШ №1».

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Тюльганская СОШ №1».

Контроль за реализацией плана в МБОУ «Тюльганская СОШ №1» осуществляется директором школы и членами комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 – 2023 учебный год МБОУ «Тюльганская СОШ №1»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Тюльганская средняя общеобразовательная школа №1» (далее школа), в том числе	Директор Зам. директора по УВР	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствована нормативно-правовая база по противодействию коррупции в МБОУ «Тюльганская СОШ №1» (далее школа). Своевременное

	по предупреждению проявлений бытовой коррупции			регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года	Соответствие локальных актов требованиям на отсутствие коррупционной составляющей
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение года	Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
2.	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор		Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Директор Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - плана финансово-хозяйственной деятельности школы; - муниципального задания; - основной образовательной программы;	Зам. по ИКТ	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - годового календарного графика школы; - порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования. Размещение на информационных стендах: - лицензий на право ведения образовательной деятельности; - свидетельства об аккредитации; - Устава; - нормативных актов о режиме работы школы; - графиков работы администрации; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. 			
3.2.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения</p>	<p>Директор, комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей и организаций о фактах проявления коррупции в школе.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительны</p>

				е органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции школы.
3.3.	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. по ИКТ	В начале календарно го года	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений ОУ, качеством предоставляемых услуг	Директор, Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	В сроки, установленны е директором	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительным и органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	Директор	В течение года	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор, Комиссия по предупреждени ю коррупционных правонарушени й	В течение года	Своевременное доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.2	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», Стенда «Основы правовых знаний»	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Ноябрь	Размещение информации на стендах.
4.3	Конкурс рисунков для учащихся 7-8 классов «Коррупция глазами детей»	Учитель ИЗО	Ноябрь-декабрь	Выставка рисунков

4.4	Анкетирование на предмет отношения обучающихся к проблемам коррупции (9-11 кл.)	Социальный педагог	Декабрь	Анализ анкет, выявление мнения обучающихся
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, зам. по АХЧ	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.3	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Эффективное использование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. по АХЧ	Постоянно	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование муниципального имущества
5.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по ИКТ	Январь - июнь	Соответствие организации и проведения ЕГЭ требованиям федерального законодательства
5.6	Осуществление	Директор,	Постоянно	Предупреждение и

	контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	главный бухгалтер, заместитель директора по ИКТ		выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений.
б.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	Директор, заместитель директора по ИКТ	В течение года	Оказание услуг в электронном виде в соответствии с требованиями федерального законодательства.

	- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий			
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей и организаций о фактах проявления коррупции в школе.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру</p>
3.3.	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. по ИКТ	В начале календарного года	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	В сроки, установленные директором	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

	ОУ, качеством предоставляемых услуг			
3.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	Директор	В течение года	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор, Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Своевременное доведение до работников школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.2.	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», Стенда «Основы правовых знаний»	Зам. директора по ВР	Октябрь	Размещение на информационных стендах.
4.3	Конкурс рисунков для учащихся 8 классов «Коррупция глазами детей»	Учитель ИЗО	Октябрь-ноябрь	Выставка рисунков
4.4	Анкетирование на предмет отношения обучающихся к проблемам коррупции (9-11 кл.)	Социальный педагог	Декабрь	Анализ анкет, выявление мнения обучающихся)

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, зам. по АХЧ	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Эффективное использование денежных средств и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. по АХЧ	Постоянно	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование муниципального имущества
5.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по ИКТ	Январь - июнь	Соответствие организации и проведения ЕГЭ требованиям федерального законодательства
5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ИКТ	Постоянно	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений.
6.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	Директор, заместитель директора по ИКТ	В течение года	Оказание услуг в электронном виде в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Тюльганская СОШ №1» в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	сроки
1	<p>Заседание № 1</p> <p>1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обзор федеральных и областных законов по противодействию коррупции.</p> <p>3. Обновление на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» информации о проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.</p>	1 квартал (сентябрь-ноябрь)
2	<p>Заседание № 2</p> <p>Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школы, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (декабрь).</p> <p>Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.</p>	2 квартал (декабрь-февраль)
3	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>2. Об итогах проведения экспертизы по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.</p>	3 квартал (март-май)
4	<p>Заседание № 4</p> <p>1. О совершенствовании организации и проведения ГИА. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</p> <p>2. Об итогах работы комиссии за 2022-2023 учебный год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году.</p>	4 квартал (июнь-август)

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.