



Муниципальное образование
Тюльганский район
Оренбургской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮЛЬГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1» п.Тюльган

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

05.09.2024 №80/5 -д
«Об утверждении Перечня функций,
Осуществление которых связано
с коррупционными рисками»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия коррупции, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015. №18-0/10//П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014. N18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень функций МБОУ «Тюльганская СОШ №1», осуществление которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по ИКТ, Кузьмичевой Ирине Владимировне, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Делопроизводителю, Бабнищевой Александре Викторовне, ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников образовательного учреждения, под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тюльганская СОШ №1» П.К. Бобылев.



ПЕРЕЧЕНЬ
функций МБОУ «Тюльганская СОШ №1»,
осуществление которых связано с коррупционными рисками

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация и проведение аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся.
3. Организация работы по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, формирование и ведение базы данных об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
4. Организация приема (зачисления) и отчисления обучающихся.
5. Получение, учет, заполнение, порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
7. Подготовка, принятие решений по оплате труда, выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
8. Оперативное управление государственным имуществом.
9. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
10. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
11. Финансово-хозяйственная деятельность.
12. Организация и проведение текущего и капитального ремонта,
13. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
14. Оказание услуг гражданам и организациям.
15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение педагогическим работникам государственных и ведомственных наград.
16. Предоставление в судебных органах прав и законных интересов МБОУ «Тюльганская СОШ №1»