

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тюльганская средняя общеобразовательная школа №1» п.Тюльган

РАССМОТРЕНО  
На заседании педсовета  
24.04. 2019 года  
протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тюльганская СОШ №1»



Приказ №58/1-д от 25.04. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся МБОУ «Тюльганская**  
**СОШ №1»**

п. Тюльган 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Тюльганская СОШ №1» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (ред. от 31.12.2015);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «ТСОШ №»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «ТСОШ №1».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ТСОШ №1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за той или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяется.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие, четвертные и годовые - для аттестации обучающихся 1 классов применяется безотметочная система контроля успеваемости, осуществляемая без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использующая только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету во 2-11 классах;

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2-9 классах;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;

- экзаменационные оценки (итоговой аттестации в 9 классах) выставляются учителем в журнал на основании протоколов экзаменационных комиссий;

- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МБОУ "ТСОШ №1" в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ "ТСОШ №1" соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ "ТСОШ №1".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ "ТСОШ №1", Учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ "ТСОШ №1" в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ "ТСОШ №1" соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ "ТСОШ №1" проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);

- в форме: контрольной работы (входной, за I полугодие); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ по темам учебных предметов, курсов, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, проверки навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МБОУ "ТСОШ №1" самостоятельно с учетом требований ФКГОС и ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

- дополнительный контроль определяется планами внутренней системы оценки качества образования МБОУ "ТСОШ №1", графиком муниципального и регионального мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 0,5 часов и более;

- по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме 0,5 часов в неделю и более.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана;

- безотметочно по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 5-7 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и других организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (полугодие).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.10. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку

за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.11. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МБОУ "ТСОШ №1" предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совещании (консилиуме) не позднее, чем за 2 недели до выставления четвертных, полугодических и годовых отметок. Решения педагогического совещания (консилиума) являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.12. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- объяснительные записки родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в МБОУ "ТСОШ №1" являются неуважительными.

### **3. Критерии выставления отметок за четверть (полугодие)**

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть (полугодие) является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть, полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса (группы), а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть (полугодие) может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть (полугодие) не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти (полугодии). Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти (полугодия).

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность;

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ "ТСОШ №1" в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ "ТСОШ №1" и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости на последнем уроке учебной четверти (полугодия).

3.8. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5–выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются).

#### **4. Выставление отметок за год**

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии).

#### **5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)**

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля №115 (с изменениями от 30 января 2019 г. №01-23/429).

#### **6. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ "ТСОШ №1":

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ "ТСОШ №1" по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы за год,
- мониторинговой работы,
- практической работы за год,
- учебных нормативов,
- итогового тестирования,
- защиты индивидуального (группового) проекта,
- муниципального зачета по геометрии;
- регионального зачета по геометрии.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) МБОУ "ТСОШ №1".

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (муниципальный и региональный мониторинг качества знаний), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса за исключением 1 класса.

6.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

6.5.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.6. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.6.1. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации,



участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ "ТСОШ №1" проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ "ТСОШ №1", не позднее чем за неделю до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на школьных методических объединениях.

Переводные работы обучающихся хранятся до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.6.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

6.6.4. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее недели до начала её проведения. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле МБОУ "ТСОШ №1" (графики), на официальном сайте МБОУ "ТСОШ №1", на родительских собраниях, на классных часах.

6.6.5. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.6.6. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или руководителя школьного методического объединения, учителя и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором МБОУ "ТСОШ №1" (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. МБОУ "ТСОШ №1" при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ "ТСОШ №1" создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ "ТСОШ №1" в количестве не менее 3-х человек.

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

## **9. Порядок предоставления повторного обучения обучающихся**

9.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **10. Промежуточная аттестация экстернов**

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ "ТСОШ №1".

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ "ТСОШ №1" на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ "ТСОШ №1".

10.4. МБОУ "ТСОШ №1" бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ "ТСОШ №1".

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ "ТСОШ №1".

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ МБОУ "ТСОШ №1" проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ "Гимназия" за неделю до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы и школьным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директором МБОУ "ТСОШ №1".

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ "ТСОШ №1" в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ "ТСОШ №1" образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня образования.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ "ТСОШ №1" в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ "ТСОШ №1" сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ "ТСОШ №1".

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ "ТСОШ №1" и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

12.1. Все учителя МБОУ "ТСОШ №1" несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя МБОУ "ТСОШ №1" несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал и электронный дневник.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной учебный четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МБОУ "ТСОШ №1" с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят:

заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МБОУ "ТСОШ №1"

**Приложение**  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Тюльгагская СОШ №1»  
Утверждено приказом  
№41/1-д от 25.04.2020 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_  
П.К.Бобылев

**Лист коррекции**  
**Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ**  
**«Тюльгагская СОШ №1»**

Внесены дополнения в п.6 «Промежуточная аттестация обучающихся» подпункт 6.3. «Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме»:

промежуточной аттестации «По текущим оценкам» (в журнале выставляются на одном из последних уроков оценки всем обучающимся; в теме урока по данной дате делается запись «Промежуточная аттестация») Данное дополнение распространяется на период экстремальных ситуаций, связанных с дистанционным обучением во время эпидемиологических процессов.

**Приложение**  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Тюльгагская СОШ №1»  
Утверждено приказом  
№74/1-д от 14.09.2020 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_  
П.К.Бобылев

**Лист коррекции**

**Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Тюльгагская СОШ №1»**

Внесены дополнения в пункт 2 «Текущий контроль успеваемости обучающихся» подпункт 2.2 в формы проведения текущей аттестации: всероссийская проверочная работа (ВПР) в качестве входного мониторинга качества образования.

В теме урока по данной дате делается запись «Всероссийская проверочная работа. Входная контрольная работа».