

Аннотация к рабочей программе по английскому языку

Название предмета	английский язык
Класс	2-4
Уровень	Базовый
Нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» • Федеральный государственный образовательный стандарт (далее—ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №286) • Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Тюльганская средняя общеобразовательная школа№1» • Локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учителя-предметника»
Количество часов	<p>Во 2 классе — 68 часов (2 часа в неделю)</p> <p>В 3 классе — 68 часов (2 часа в неделю)</p> <p>В 4 классе — 68 часов (2 часа в неделю)</p>
Цели и задачи	<p style="text-align: center;">Цели обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование умения общаться на иностранном языке на элементарном уровне с учётом речевых возможностей и потребностей младших школьников в устной (аудирование и говорение) и письменной (чтение и письмо) формах; • развитие речевых, интеллектуальных и познавательных способностей младших школьников, а также их общеучебных умений; развитие мотивации к дальнейшему овладению иностранным языком; • приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка: знакомство младших школьников с миром зарубежных сверстников, с зарубежным детским фольклором и доступными образцами художественной литературы; воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран • воспитание и разностороннее развитие младшего школьника средствами иностранного языка; <p style="text-align: center;">Задачи обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать коммуникативный уровень, достаточный для общения по изучаемому кругу тем; • систематизировать имеющиеся у учащихся сведения об английской грамматике;

	<ul style="list-style-type: none">• стимулировать интерес за счет ознакомительного чтения, выполнения разнообразных коммуникативных творческих заданий;• формировать навыки быстрого реагирования на вопрос, правильного интонационного оформления вопросов и ответов;• умение осуществлять устно-речевое общение в рамках сфер общения: учебно-трудовой, бытовой, культурной;• сформировать и развить умение составлять сообщение, написать открытку, личное письмо.
--	--